



Fiche autorisations diverses

Nom/ Prénom enfant 1 :

Nom/ Prénom enfant 2 :

Nom/ Prénom enfant 3 :

Nom/ Prénom enfant 4 :

1. Autorisation de sortie autonome

J'autorise / Je n'autorise pas mon enfant à rentrer seul

(Rayer la mention inutile)

2. Autorisation CDAP

La direction est autorisée à consulter notre dossier allocataire CDAP afin d'accéder directement aux ressources (Quotient, Revenus, Nombre d'enfants à charges) à prendre en compte pour le calcul des tarifs. (Le service CDAP.fr respecte les règles de confidentialité et a fait l'objet d'une autorisation de la CNIL. La CAF attribue un identifiant et un mot de passe qui est strictement personnel et confidentiel à l'équipe de direction.)

OUI

NON

3. Autorisation photographie

Le personnel est autorisé à photographier ou filmer mon /mes enfant(s) , dans la mesure où les films et images ne seront utilisés à aucun autre usage qu'un usage éducatif ou inhérent à la vie de l'établissement.

OUI

NON

4. Autorisation transport

Le personnel est autorisé à transporter ou faire transporter mon/mes enfants dans les véhicules de l'établissement ou les transports collectifs dans le cadre des sorties en groupe.

OUI

NON

(Attention si vous refusez lors des sorties nous ne pourrions accueillir votre / vos enfant(s) sur le centre de loisirs, vous devrez le/les garder chez vous)

Date:

Signature: